

ホワイトボード・ミーティングでめざそう！
みんなの意見が活かされる。効率的、効果的な「元気になる会議」

まずは、会議 25 のチェックシート

あなたが参加する会議を1つイメージして、直感で答えましょう！

- | | | | |
|--------------------------|----|-----------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 会議はいつも時間通りに始まり、時間通りに終わる | (信頼構築) |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 会議の冒頭。目的(ゴール)を文字で明確に共有している | (意義確認) |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 席の配置は、意見が出やすいように工夫している | (会場デザイン) |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 資料やレジメを読み上げるだけでなく、議論と決定がある | (生産性) |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 「最初から結論が決まっている」ということはない | (創造性) |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 発言者の偏りはない | (安全管理) |
| <input type="checkbox"/> | 7 | 進行役は全員の意見を引き出すことを大切にしている | (公平性と承認) |
| <input type="checkbox"/> | 8 | 全員に発言の機会が用意されている | (場への貢献保障) |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 場がダラダラしたり、静まらないように工夫している | (設計) |
| <input type="checkbox"/> | 10 | 私語はない。眠たそうな人もいない | (環境構成) |
| <input type="checkbox"/> | 11 | 話は確実にゴールに向かっていく(堂々巡りはしない) | (進捗管理) |
| <input type="checkbox"/> | 12 | 参加者同士が信頼関係を感じ合っている | (チームワーク) |
| <input type="checkbox"/> | 13 | 新しいアイデアや意見を歓迎する雰囲気がある | (創造性) |
| <input type="checkbox"/> | 14 | 会議の決定は尊重される(結論が終了後に変わらない) | (意思決定) |
| <input type="checkbox"/> | 15 | 会議の決定にみんなが納得している(終了後に文句はない) | (合意形成) |
| <input type="checkbox"/> | 16 | 会議で決まったことは、ちゃんと実行されている | (実効性) |
| <input type="checkbox"/> | 17 | 会議終了後、書面で記録を共有している | (記録の共有) |
| <input type="checkbox"/> | 18 | 参加者の間で、言葉の意味を共有できている(対象者理解、異文化理解) | |
| <input type="checkbox"/> | 19 | 適度な休憩や笑いがある | (リラックス) |
| <input type="checkbox"/> | 20 | 会議終了時、決定事項と未決定事項を確認している | (到達点の確認) |
| <input type="checkbox"/> | 21 | 常にエンドユーザー(最終利益享受者)を意識した運営を心がけている。 | (意義確認) |
| <input type="checkbox"/> | 22 | 成果をみんなで共有している | (達成感) |
| <input type="checkbox"/> | 23 | 会議の設計図を描いている | (設計) |
| <input type="checkbox"/> | 24 | 企画書やレジメが提出されている | (設計) |
| <input type="checkbox"/> | 25 | 会議の回数や頻度、長さ、参加人数は適当である | (効率性) |

●はいの数

25～21個 健康な会議です。他の人にもチェックをお願いしましょう！

20～16個 あとひと工夫です！

15～11個 一番、会議疲れを感じています。大丈夫、方法があります。

10個以下 やれることがイッパイです！希望をもって進みましょう！