

ホワイトボード・ミーティング®ベーシック（3級）

検定試験 出題範囲と評価基準

株式会社ひとまち
<http://wbmf.info>

<筆記試験>

- ① ホワイトボード・ミーティング®の基本的な考え方や主に価値のインストラクションの内容について理解している。
- ② ホワイトボード・ミーティング®の基本的な進め方や会議フレーム、ファシリテーターやサイドワーカーの心得を理解している。
- ③ オープン・クエスチョンの価値のインストラクション、及び「わたしの構成要素」の書き方を理解している。

<実技試験> 時間管理は試験監督が行います。

- ① ファシリテーションとサイドワークの様子を評価。
- ② オープン・クエスチョンでエピソードまでを聞いて書くことを評価。
- ③ 会議フレームの書き方（色の使い方を含む）を評価。

（1）定例進捗会議

- 1 「今から始めます」からスタートします。
- 2 発散 「最近どんな感じですか」 4分
収束 「良かったこと1つ、困ったこと1つ」 1分
活用 「これからどうしたい」 1分
助言 「質問やアドバイス」 1分

（2）役割分担会議

- 1 抽選でテーマを選びます。
- 2 発散 「準備物など」 3分
収束 「3週間前、1週間前、前日、当日、後日」 5分
活用 「役割分担」 3分
- 3 発散から活用まで受験者が1人で進行します。

（3）企画会議

- 1 抽選でテーマを選びます。
- 2 発散 「テーマについてのアイデア」 10分
収束 「その中で具体的にやりたいこと」 2分
活用 「スケジュールと役割分担」 3分
- 3 発散から活用まで受験者が1人で進行します。