

発刊にあたって

実践報告①<ビジネス編> 会社員 松尾法弘

ホワイトボード・ミーティング® で情報把握や課題解決をスムーズにする

実践報告②<医療編> 看護師 浦山絵里

ホワイトボード・ミーティング® で医療者と患者が協働するチーム医療を実現する

実践報告③<福祉編> 主任ケアマネジャー 船越綾子

高齢者の暮らしを支える技術を磨く

実践報告④<学校編> 小学校教諭 奈良理香

豊かなコミュニケーションで未来に向かって話し合う

実践報告⑤<まちづくり・NPO 編> NPO 法人事務局長 宝楽陸寛

対話の力でまちづくりの可能性を広げる

1. ホワイトボード・ミーティング® とは

- (1) ホワイトボード・ミーティング® の特徴
- (2) 6つの会議フレーム

2. ホワイトボード・ミーティング® 基本的な考え方

- (1) ヒューマンスキルとしてのファシリテーション
- (2) ファシリテーションの基礎
- (3) コミュニケーショントレーニング
- (4) 「会議 25 のチェックシート」で課題の洗い出し
- (5) ホワイトボード・ミーティング® 「質問の技カード」
- (6) オープン・クエスチョンの仕組み
- (7) 7分間カンファレンス
- (8) やってみよう！ホワイトボード・ミーティング®
- (9) ホワイトボード完成モデル

3. ホワイトボード・ミーティング® 会議フレーム①「定例進捗会議」

- (1) 組織の基礎体力づくりとファシリテーターレッスン
- (2) 進め方
- (3) 聞き方・書き方のポイント
- (4) 実際の様子
- (5) まずは、この書き方を練習しましょう

- (6) 慣れてきたら構造的な書き方を練習しましょう
- (7) 実際の現場で進めるときには
- (8) 定例進捗会議の効果
- (9) 残念なホワイトボードの書き方の例
- (10) Q&A

4. ホワイトボード・ミーティング® 会議フレーム②「役割分担会議」

- (1) 経験知と暗黙知を標準化する
- (2) 進め方
- (3) 聞き方・書き方のポイント
- (4) 実際の様子
- (5) まずは、この書き方を練習しましょう
- (6) 慣れてきたら様々な現場で練習しましょう
- (7) さらに慣れてきたら第2階層のラベルごとに集めて書きましょう
- (8) 実際の現場で進めるときには
- (9) 役割分担会議の効果
- (10) 残念なホワイトボードの書き方の例
- (11) Q&A

5. ホワイトボード・ミーティング® 会議フレーム③「企画会議」

- (1) つぶやき、愚痴や不満も宝物の意見に変身する
- (2) 進め方
- (3) 聞き方・書き方のポイント
- (4) 実際の様子
- (5) まずは、この書き方を練習しましょう
- (6) 慣れてきたら構造的な書き方を練習しましょう
- (7) 実践例「社内広報誌編集会議」
ホワイトボード・ミーティング® 倫理規定
- (8) 実際の現場で進めるときには
- (9) 企画会議の効果
- (10) Q&A

6. ホワイトボード・ミーティング® ベーシック（3級）検定試験概要

- (1) 出題範囲と評価基準
- (2) その他の検定試験について
- (3) 筆記試験模擬問題

ホワイトボード・ミーティング® の学び方

ちゃんせいこ語録

あとがき

参考文献