

ホワイトボード・ミーティング® アドバンス（２級）検定試験 応募要項

株式会社ひとまち

2019年度 ホワイトボード・ミーティング® アドバンス（２級）検定試験の受験者を募集します。合格した方には「合格証」を発行します。

1. 目的

この検定試験は、ホワイトボード・ミーティング®の技術を有する方に対して、その基礎を理解し、2つの会議フレームの進行と会議のプログラムデザイン（ファシリテーションやサイドワーク）が適正に行えることを判定します。以上を通じて「元気になる会議」の普及を推進します。

2. 試験日時

2019年 6月9日(日) 8月4日(日) 11月3日(日)

2020年 1月5日(日) 3月15日(日)

いずれか1日 所要時間 4時間程度

※ 試験時間は受験票に記載します。早めに通知をご希望の方はご連絡ください。

※上記日程以外の実施も可能です。ご希望の方は、ご相談ください。

3. 試験会場

株式会社ひとまち 大阪府中央区（京阪線・谷町線「天満橋」駅 徒歩1分）

4. 受験の流れ

1 受験申込	以下の申込みフォームから申込み
2019年	6月9日(日) https://wbmf.info/wbmlicensing/osaka0609/
	8月4日(日) https://wbmf.info/wbmlicensing/osaka0804/
	11月3日(日) https://wbmf.info/wbmlicensing/osaka1103/
2020年	1月5日(日) https://wbmf.info/wbmlicensing/osaka0105/
	3月15日(日) https://wbmf.info/wbmlicensing/osaka0315/
	(各回 定員になり次第、〆切)

2 受験票発送 各試験日の2週間前（以降の申込みの際は随時）

3 試験当日 詳細は、受験票に記載します。

4 可否通知発送 各試験日の2週間後

5. 試験科目

- 1 <筆記試験>ホワイトボード・ミーティング®の実践的な考え方（60分）
- 2 <実技試験>情報共有会議
- 3 <実技試験>課題解決会議
- 4 <実技試験>企画会議＋役割分担会議（会議のプログラムデザイン）

6. 出題範囲

- 1 ホワイトボード・ミーティング®の実践的な考え方
- 2 情報共有会議・課題解決会議・プログラムデザインのファシリテーション、サイドワーク、及びグラフィック

7. 試験に用いる用具等

- 1 筆記用具（鉛筆・消しゴム）は、各自、持参してください。
- 2 時間管理用の時計、タイマーまたはストップウォッチを使用します。
（音の鳴る機器と、携帯電話やスマートフォンの使用禁止）
- 3 実技試験で使用するホワイトボードマーカーは、主催者が準備します。
（受験者が持参するホワイトボードマーカーの使用も可）

8. 受験資格

ホワイトボード・ミーティング®検定 ベーシック（3級）合格者

9. 受験料 12,000 円（銀行振込）※振込手数料はご負担ください

10. 合格基準 全ての試験（筆記・3つの実技）で、100 点中 70 点以上を合格とする。

株式会社ひとまち

<https://wbmf.info/>

〒540-0008 大阪市中央区大手前1丁目6番8号 光養ビル 702

info@wbmf.info

TEL 06—6314-6779

2019年3月4日