

# 2020年度 ホワイトボード・ミーティング® ベーシック（3級）検定試験 応募要項

株式会社ひとまち

2020年度 ホワイトボード・ミーティング® ベーシック（3級）検定試験の受験者を募集いたします。合格した方には「合格証」を発行致します。

## 1. 目的

この検定試験は、ホワイトボード・ミーティング®の技術を有する方に対して、その基礎を理解し、3つの会議フレームの進行（ファシリテーション）が適正に行えることを判定します。以上を通じて「元気になる会議」の普及を推進します。

## 2. 試験日時

2020年 6月7日(日) 8月16日(日) 11月15日(日)

2021年 1月10日(日) 3月14日(日)

いずれか1日 所要時間 3時間程度

※ 試験時間は受験票に記載します。早めに通知をご希望の方はご連絡ください。

※ 8月16日（日）は、サマードリル講座終了後に実施します。18時～21時

※上記日程以外の実施も可能です。ご希望の方は、ご相談ください。

## 3. 試験会場

株式会社ひとまち 大阪府中央区（京阪線・谷町線「天満橋」駅 徒歩1分）

## 4. 定員 各回 先着8人

## 5. 受験の流れ

1 受験申込 以下の申込みフォームから申込み

2020年 6月7日（日） <https://wbmf.info/wbmlicensing/osaka0607/>

8月16日（日） <https://wbmf.info/wbmlicensing/osaka0816/>

11月15日（日） <https://wbmf.info/wbmlicensing/osaka1115/>

2021年 1月10日（日） <https://wbmf.info/wbmlicensing/osaka0110/>

3月14日（日） <https://wbmf.info/wbmlicensing/osaka0314/>

（各回 定員になり次第、〆切）

2 受験票発送 各試験日の2週間前（以降の申込みの際は随時）

3 試験当日 詳細は、受験票に記載します。

4 可否通知発送 各試験日の2週間後

6. 試験科目

- 1 <筆記試験>ホワイトボード・ミーティングの基本的な考え方 (30分)
- 2 <実技試験>定例進捗会議
- 3 <実技試験>役割分担会議
- 4 <実技試験>企画会議

7. 出題範囲

- 1 ホワイトボード・ミーティング®の基本的な考え方
- 2 定例進捗会議・役割分担会議・企画会議のファシリテーション、サイドワーク、及びグラフィック

8. 試験に用いる用具等

- 1 筆記用具（鉛筆・消しゴム）は、各自、持参してください。
- 2 実技試験で使用するホワイトボードマーカーは、主催者が準備します。  
(受験者が持参するホワイトボードマーカーの使用も認めます)
- 3 時間管理のための時計やタイマーの使用を認めます。音は慣らしません。  
(スマートフォンやタブレットは使用できません)

9. 受験資格

どなたでも受験いただけます。

10. 受験料          6,000 円（銀行振込）※ 振込手数料はご負担ください

11. 合格基準      全ての試験（筆記・3つの実技）で、100 点中 70 点以上を合格とする。

株式会社ひとまち

<https://wbmf.info/>

〒540-0008 大阪市中央区大手前1丁目6番8号 光養ビル 702

[info@wbmf.info](mailto:info@wbmf.info)

TEL 06-6314-6779

2019年12月2日