



ホワイトボード・ミーティング®

# ベーシックセミナー

3回コース (オンライン・2月)

参加者募集

効率的、効果的な会議の進め方を身につける  
全3回のプログラム

ホワイトボード・ミーティング®は6つの会議フレームで構成される効率的・効果的な会議の進め方です。ベーシックセミナー3回コースでは、基本となる3つの会議フレームを学びます。チームに良好なコミュニケーションを育むファシリテーション技術を身につけて、人と組織が成長する「元気になる会議」を実現しましょう。



こんな方にオススメ!

- 01 会議や打ち合わせの生産性を高めたい
- 02 思考や感情を整理して合意形成したい
- 03 エンパワメントな組織開発を進めたい
- 04 面接や面談の技術を身につけたい
- 05 ファシリテーションに興味、関心がある

## 基礎編

1日目 2月13日(土)

基本的な考え方  
3つの会議フレームの進め方  
書き方・聞き方  
合意形成の基礎

## 実践編

2日目 2月14日(日)

ファシリテーション6つの技術  
ペア・ミーティングの進め方  
アイデアを企画にする  
プロジェクトスタート会議

## ブラッシュアップ編

3日目 2月28日(日)

徹底的に練習しよう  
会議のプログラムデザイン  
検定試験対策スキルチェック

**[ 進行 ] ホワイトボード・ミーティング® 認定講師**

**[ 時間 ] 10~17時(各回)**

**[ 場所 ] お好きな静かなところ Zoomを使用**

**[ 費用 ] 23,100円(テキスト代1,650円別)**

**[ 対象 ] どなたでもご参加ください**

**[ 申込 ] <https://wbmf.info/seminar/online-20210213/>**



基本会議フレーム

- 01 定例進捗会議
- 02 役割分担会議
- 03 企画会議
- 04 情報共有会議
- 05 課題解決会議
- 06 ホワイトボードケース会議

※ベーシックは01~03

※本セミナー修了者はベーシック検定試験を受験いただけます



3月7日

ベーシック検定試験(日)

検定試験合格でレベルアップ! 認定講師 募集中!



〒540-0008 大阪市中央区大手前1丁目6-8光養ビル702  
TEL:06-6314-6779 MAIL:info@wbmf.info

