



オンライン ベーシックセミナー 8回コース (11月スタート)

参加者募集

ホワイトボード・
ミーティング®

効率的、効果的な会議の進め方を身につける
全8回のプログラム

ホワイトボード・ミーティング®は6つの会議フレームで構成される効率的・効果的な会議の進め方です。ベーシックセミナー8回コースでは、基本となる3つの会議フレームを学びます。チームに良好なコミュニケーションを育むファシリテーション技術を身につけて、人と組織が成長する「元気になる会議」を実現しましょう。



こんな方にオススメ!

- 01 会議や打ち合わせの生産性を高めたい
- 02 思考や感情を整理して合意形成したい
- 03 エンパワメントな組織開発を進めたい
- 04 面接や面談の技術を身につけたい
- 05 ファシリテーションに興味、関心がある

① 11月18日(木) ② 12月2日(木) ③ 12月16日(木) ④ 1月6日(木)

ホワイトボード・ミーティング®の基礎と
ファシリテーターのニュートラルポジション

- 1 基本的な考え方(理論)
- 2 定例進捗会議(基礎)

ホワイトボードの書き方を練習しよう
みんなの経験知と暗黙知を標準化しよう

- 1 定例進捗会議(応用)
- 2 役割分担会議(基礎)

合意形成の基礎を学ぶ
キャリアプランを考えてみよう

- 1 企画会議(基礎)
- 2 企画会議(応用)

ファシリテーション6つの技術
ファシリテーション理論と実践

⑤ 1月20日(木) ⑥ 2月3日(木) ⑦ 2月17日(木) ⑧ 3月3日(木)

徹底的に練習してみよう

- 1 徹底練習
- 2 スキルチェック

スピーディな思考整理や合意形成

- 1 ペア・ミーティング
- 2 プロジェクトスタート会議

ブラッシュアップ!3つの会議フレーム

- 1 定例進捗会議
- 2 役割分担会議
- 3 企画会議

ベーシック検定 模擬試験 or ふりかえり

- 1 検定試験のポイント
- 2 筆記試験のポイント
- 3 模擬試験

[進行] 工藤 美季 ホワイトボード・ミーティング®認定講師

[時間] 19時30分～21時30分

[場所] Zoom (お好きな場所)

[費用] 26,400円 (テキスト代別1,650円) 税込

[対象] 学校教職員

[申込] <https://wbmf.info/seminar/no-6189/>



基本会議フレーム

- 01 定例進捗会議
- 02 役割分担会議
- 03 企画会議
- 04 情報共有会議
- 05 課題解決会議
- 06 ホワイトボードケース会議

※ベーシックは01~03

※単発での受付も可能です。(1回3,300円 税込)
 ※山形県教職員組合山形地区支部の組合員の方は組合から補助が出来ます
 ※本セミナー8回修了者はベーシック検定試験を受験いただけます
 ※欠席の場合は個人レッスンへの振替となります(1回あたり+3,300円)



3月6日(日)

ベーシック検定試験

検定試験合格でレベルアップ! 認定講師 募集中!



〒540-0008 大阪市中央区大手前1丁目6-8光養ビル702

TEL: 06-6314-6779 MAIL: info@wbmf.info

