



ホワイトボード・
ミーティング®

ベーシックセミナー 8回コース(5月・6月)

参加者募集

効率的、効果的な会議の進め方を身につける
全8回のプログラム

ホワイトボード・ミーティング®は6つの会議フレームで構成される効率的・効果的な会議の進め方です。ベーシックセミナー8回コースでは、基本となる3つの会議フレームを学びます。チームに良好なコミュニケーションを育むファシリテーション技術を身につけて、人と組織が成長する「元気になる会議」を実現しましょう。



こんな方にオススメ!

- 01 会議や打ち合わせの生産性を高めたい
- 02 思考や感情を整理して合意形成したい
- 03 エンパワメントな組織開発を進めたい
- 04 面接や面談の技術を身につけたい
- 05 ファシリテーションに興味、関心がある

① 5月12日 (木)

ホワイトボード・ミーティング®の基礎と
ファシリテーターのニュートラルポジション

- 1 基本的な考え方(理論)
- 2 定例進捗会議(基礎)

② 5月19日 (木)

ホワイトボードの書き方を練習しよう
みんなの経験知と暗黙知を標準化しよう

- 1 定例進捗会議(応用)
- 2 役割分担会議(基礎)

③ 5月26日 (木)

合意形成の基礎を学ぶ
キャリアプランを考えてみよう

- 1 企画会議(基礎)
- 2 企画会議(応用)

④ 6月2日 (木)

ファシリテーション6つの技術
ファシリテーション理論と実践

⑤ 6月9日 (木)

徹底的に練習してみよう

- 1 徹底練習
- 2 スキルチェック

⑥ 6月16日 (木)

スピーディな思考整理や合意形成

- 1 ペア・ミーティング
- 2 プロジェクトスタート会議

⑦ 6月23日 (木)

ブラッシュアップ!3つの会議フレーム

- 1 定例進捗会議
- 2 役割分担会議
- 3 企画会議

⑧ 6月30日 (木)

ベーシック検定 模擬試験 or ふりかえり

- 1 検定試験のポイント
- 2 筆記試験のポイント
- 3 模擬試験

〔進行〕 ホワイトボード・ミーティング®認定講師

〔時間〕 19時30分～21時45分

〔場所〕 オンライン

〔費用〕 26,400円(税込) テキスト代別1,650円

〔対象〕 初心者・スキルアップをめざす方

〔申込〕 <https://wbmf.info/seminar/no-6450/>



基本会議フレーム

- 01 定例進捗会議
- 02 役割分担会議
- 03 企画会議
- 04 情報共有会議
- 05 課題解決会議
- 06 ホワイトボードケース会議

※ベーシックは01~03

※本セミナー修了者はベーシック検定試験を受験いただけます
※欠席の場合は個人レッスンへの振替となります(1回あたり+3,300円)



7月10日 (日)

ベーシック検定試験

検定試験合格でレベルアップ! 認定講師 募集中!



〒540-0008 大阪市中央区大手前1丁目6-8光養ビル702
TEL:06-6314-6779 MAIL:info@wbmf.info

