

ベーシックセミナ

8回コース(7月・8月)

参加者募集

ホワイトボード・ ミーティング®

効率的、効果的な会議の進め方を身につける 全8回のプログラム 000

ホワイトボード・ミーティング®は6つの会議フレームで構成される効率的・効果的な会 議の進め方です。ベーシックセミナー8回コースでは、基本となる3つの会議フレームを 学びます。チームに良好なコミュニケーションを育むファシリテーション技術を身につ けて、人と組織が成長する「元気になる会議」を実現しましょう。



- こんな方にオススメ! ―

- 01 会議や打ち合わせの生産性を高めたい
- 02 思考や感情を整理して合意形成したい
- 03 エンパワメントな組織開発を進めたい
- 04 面接や面談の技術を身につけたい
- 05 ファシリテーションに興味、関心がある

● 7月5日 (火)

ホワイトボード・ミーティング®の基礎と ファシリテーターのニュートラルポジション

- 1 基本的な考え方(理論) 2 定例進捗会議(基礎)
- **日 8月2日**(火)

徹底的に練習してみよう

1 徹底練習

2 スキルチェック

27月12日 (火)

ホワイトボードの書き方を練習しよう みんなの経験知と暗黙知を標準化しよう

- 1 定例准排会議(広用)
- 2 役割分担会議(基礎)

68月9日(火)

スピーディな思考整理や合意形成

- 1 ペア・ミーティング 2 プロジェクトスタート会議
- 78月23日 (火)

ブラッシュアップ!3つの会議フレーム

1 企画会議(基礎)

2 企画会議(応用)

合意形成の基礎を学ぶ

キャリアプランを考えてみよう

- 1 定例進捗会議
- 2 役割分担会議 3 企画会議

47月26日 **37月19日**(火)

ファシリテーション6つの技術

ファシリテーション理論と実践

图8月30日 (火)

ベーシック検定 模擬試験 or ふりかえり

- 1 検定試験のポイント
- 2 筆記試験のポイント
- 3 模擬試験

□進行 □ ホワイトボード・ミーティング®認定講師

□時間 □ 19時30分~21時45分

「 場所] オンライン

[費用] 26,400円 (税込) テキスト代別 1,650円

□対象 □ 初心者・スキルアップをめざす方

「申込] https://wbmf.info/seminar/no-6060/



- 01 定例進捗会議
- 02 役割分担会議
- 03 企画会議

04 情報共有会議

05 課題解決会議

06 ホワイトボードケース会議

※ベーシックは01~03

※本セミナー修了者はベーシック検定試験を受験いただけます

※欠席の場合は個人レッスンへの振替となります(1回あたり+3,300円)

9月11日 (日)

ベーシック検定試験

検定試験合格でレベルアップ! 認定講師 募集中!



〒540-0008 大阪市中央区大手前1丁目6-8光養ビル702 TEL:06-6314-6779 MAIL: info@wbmf.info

