

# オンラインセミナー

第30回

【基礎編】



ホワイトボード・ミーティング®を活用した

## 伝わる文章講座



温かい学びの時間だから  
書くことが好きになる。上達する。

ホワイトボード・ミーティング®を活用して  
文章を上手に書くコツは3つあります

- 1 オープン・クエスチョンで話を深める
- 2 定例進捗会議のフレームの基本を身につける
- 3 話し手の言葉を大切に文章表現の技術を磨く

特にインタビュー記事の練習は、新たな発見があります  
文章の基本的な構造や校正の方法も学びます

仕事で日常的に書く必要がある人  
誰かの文章を手直しする役割の人  
記録や報告を短時間でわかりやすく書きたい人  
ホワイトボード・ミーティング®を  
味わって見たい人にもおすすめです

ぜひ、ご参加ください

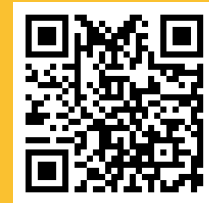
2023年 10-17時

4月15日(土)

費用：8,800円(税込)

方法：Zoom

※認定講師価格：6,600円(税込)



吉岡和佳子

(元新聞記者・ライター)



小林竜也

(サポート志代表)

ホワイトボード・ミーティング®認定講師



株式会社ひとまち  
ファシリテーターになろう!

大阪府中央区大手間1丁目6番8号光養ビル702

info@wbmf.info 06-6314-6779