

# ホワイトボード・ミーティング® オンライン検定試験のご案内

## ① 受験場所と準備について

- 1 受験場所となるお部屋は、他の方の入室を禁じます。
- 2 試験開始前に室内の全景(360度)をWebカメラで確認します。  
(不正防止にご協力ください)
- 3 安定したインターネット接続環境をご準備ください。
- 4 パソコン等の端末機器の動作確認を済ませておいてください。
- 5 準備物は以下の通りです。
  - 1 筆記用具
  - 2 時計またはタイマー(スマホ、タブレットでの時間管理不可)
  - 3 ホワイトボードとマーカー(黒・赤・青)
  - 4 カメラ(スマホ・タブレット)



テキストや掲示物は  
片付けてください

## ② 事前に筆記試験問題を郵送します

- 1 青色のレターパックで送ります。試験当日の指示があるまで、開封禁止です。
- 2 試験監督の指示により、開封します。
- 3 筆記試験終了後、試験監督の指示で返信用レターパックに封入します。
- 4 試験終了後、当日中に投函してください。



開封せずそのまま保管

## ③ 試験当日の流れ

- 1 受付時間までに、ZoomのURLをクリックして入室してください。
- 2 受付開始後は入室できません。遅刻は失格となります。
- 3 受験票(PDF)をスマホまたはタブレット画面で、確認します。(印刷可)
- 4 試験監督のアナウンスに従って、進めます。
- 5 ホワイトボードの写真
  - 1 試験監督の指示により、撮影します。
  - 2 GoogleフォトのURLにアクセスし、写真をアップします。
  - 3 試験監督の指示によりカメラのデータを削除します。

事前に、写真アップ  
のテストをお願いします。  
アップできない場合は、  
2日前までにご  
連絡ください。

## ④ 端末機器(Webカメラ)の設置位置

<実技試験>



- ホワイトボードの全面と受験者を映します
- 1 文字がはっきり見える
  - 2 照明などの反射を確認

<筆記試験>



- 受験者の横から映します
- 1 受験者(上半身)と机の上が映る
  - 2 PCのディスプレイは、横、または別の机