

福祉に役立つ \オンライン/ ファシリテーション講座 障がい者支援編



情報共有や会議が効率的、効果的に進む
支援の質が向上する

【第5回】20分でサクッと共通理解が進む マニュアルづくり

6/12

- ☐ 1 属人化を防ぐ
- ☐ 2 業務の標準化
- ☐ 3 職場改善が進む



【第6回】伝わる文章講座① わかりやすい記録の書き方

7/10

- ☐ 1 書きやすい
- ☐ 2 読みやすい
- ☐ 3 伝わりやすい



【第7回】支援プランが見える 個別支援計画の立て方

9/11

- ☐ 1 成長に寄添う
- ☐ 2 プランの可視化
- ☐ 3 チーム支援



【第8回】支援プランが見える ケース会議の進め方

10/9

- ☐ 1 情報整理
- ☐ 2 アセスメント
- ☐ 3 連携促進



ホワイトボード・ミーティング®認定講師



小林 竜也

社会福祉法人むぎのめ
施設長・社会福祉士



高田 美奈子

社会福祉法人堺あすなろ会



馬場 麻理子

就労移行支援



木庭 由香

放課後等デイサービス
管理者

費用

3,300円／1人（税込）各回
（認定講師2,200円）

準備物

ホワイトボード60×90センチ以上（シート可）
もしくは同サイズの模造紙などの白紙
黒・赤・青のマーカー or マジックペン

<対象>

- ・相談支援専門員
- ・施設長
- ・サービス管理責任者
- ・児童発達支援管理責任者
- ・生活相談員
- ・生活支援員
- ・GH世話人
- ・就労選択支援員
など



info@wbmf.info