



オンライン

# 福祉のお仕事 ファシリテーション講座

第3期 2026

## 社会的養護編



- 1 思考や対話が深まる効果的な会議を実現
- 2 みんなを活かした合意形成を効率的に進める
- 3 そのプロセスと結果をホワイトボードに可視化
- 4 ホワイトボードの画像をAIに読み込んでアウトプット
- 5 報告書案や計画書案を一瞬で作成→完成へ
- 6 業務改善が進む。子どもにかかわる時間が増える
- 7 こどもとのかかわりや支援が充実！やりがいUP！

### 土曜10時—12時

#### 【第1回】 定例進捗会議→AI 第1回は無料 効果的な面談の進め方

10-11時

6/20  1 寄り添う聞き方  
 2 強みと課題  
 3 意思決定支援



#### 【第2回】 役割分担会議→AI 共通理解を進めるマニュアル作成

10-12時

7/25  1 属人化を防ぐ  
 2 業務の標準化  
 3 職場改善が進む



#### 【第3回】 企画会議→AI 自立支援計画の作成と活用

10-12時

9/26  1 成長に寄添う  
 2 プランの可視化  
 3 効果的な活用



#### 【第4回】 ホワイトボードケース会議→AI 効果的なケース会議の進め方

10-12時

10/24  1 情報整理  
 2 アセスメント  
 3 チーム支援



ホワイトボード・ミーティング®認定講師



松下大介  
目黒若葉寮  
治療指導担当職員



岩田 薫  
(社福) みどり園  
心理療法担当職員



竹村雅裕  
(社福) 二葉保育園  
人と組織デザイン室 室長



田尻貴久  
(社福) みどり園  
統括主任

費用

3,300円／1人（税込）各回  
（認定講師2,200円）



info@wbmf.info