



オンライン／ 福祉のお仕事 ファシリテーション講座

第4期 2026・2027
社会的養護編



- ☐ 1 思考や対話が深まる効果的な会議を実現
- ☐ 2 みんなを活かした合意形成を効率的に進める
- ☐ 3 そのプロセスと結果をホワイトボードに可視化
- ☐ 4 ホワイトボードの画像をAIに読み込んでアウトプット
- ☐ 5 報告書案や計画書案を一瞬で作成→完成へ
- ☐ 6 業務改善が進む。子どもにかかわる時間が増える
- ☐ 7 こどもとのかかわりや支援が充実！やりがいUP！

土曜10時～12時

【第1回】 定例進捗会議→AI 第1回は無料 効果的な面談の進め方

10-11時

11/28

- ☐ 1 寄り添う聞き方
- ☐ 2 強みと課題
- ☐ 3 意思決定支援



【第2回】 役割分担会議→AI 共通理解を進めるマニュアル作成

10-12時

12/19

- ☐ 1 属人化を防ぐ
- ☐ 2 業務の標準化
- ☐ 3 職場改善が進む



【第3回】 企画会議→AI 自立支援計画の作成と活用

10-12時

1/16

- ☐ 1 成長に寄添う
- ☐ 2 プランの可視化
- ☐ 3 効果的な活用



【第4回】 ホワイトボードケース会議→AI 効果的なケース会議の進め方

10-12時

2/20

- ☐ 1 情報整理
- ☐ 2 アセスメント
- ☐ 3 チーム支援



ホワイトボード・ミーティング®認定講師



松下大介
目黒若葉寮
治療指導担当職員



岩田 薫
(社福) みどり園
心理療法担当職員



竹村雅裕
(社福) 二葉保育園
人と組織デザイン室 室長



田尻貴久
(社福) みどり園
統括主任

費用

3,300円／1人（税込）各回
（認定講師2,200円）



info@wbmf.info